

U M O W A nr MGDK.262.2.2021
na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, kamery, skanera, urządzeń
multimedialnych wraz z akcesoriami
(projekt)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Domem Kultury w Lewinie Brzeskim z siedzibą w Lewinie Brzeskim ul. Rynek 14,
49-340 Lewin Brzeski, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miejski
w Lewinie Brzeskim pod nr 1, NIP: 747-11-69-529, REGON: 530584031

reprezentowanym przez Tadeusza Tadle - dyrektora
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

firmą

zwaną dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi Stronami umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej 130 000 zł) i regulaminem udzielania zamówień w Miejsko-Gminny Domu Kultury w Lewinie Brzeskim o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto (Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Lewinie Brzeskim z dnia 4.01.2021 r.)

§ 1

Definicje.

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć.

- 1) Dokumentacja – wszystkie dokumenty odnoszące się do Sprzętu z zastrzeżeniem pkt. 2), w tym w szczególności atesty, certyfikaty;
- 2) Gwarancja Producenta – dokument wystawiony przez producenta uprawniający do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych.
- 3) Sprzęt – specyfikacja sprzętu określona jest w Załączniku nr 1 do umowy zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 4) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym w przedmiocie zakupu, dostawy Sprzętu dla Zamawiającego i na podstawie której Wykonawca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy zawierający ofertę stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 5) Umowa – przedmiotowa umowa na zakup oraz dostawę Sprzętu.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz dostawa Sprzętu tj.:
(części 1 - komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, części 2 - kamera cyfrowa wraz z akcesoriami,



części 3 - laptopy wraz z akcesoriami, części 4 - skaner, części 5 - tablica multimedialna, części 6 – oprogramowanie, części 7 - urządzenia peryferyjne) na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowe ścieżki w Lewinie Brzeskim” dofinansowanego ze środków Narodowego centrum Kultury w ramach Programu Grantowego „Konwersacja Cyfrowa Domów Kultury” w ramach działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” III osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tymże zakresie przepisami prawnymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż oferowany przez niego produkt jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, jak również są wolne od wad prawnych.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do:

- 1) sprzedaży i dostawy do siedziby Zamawiającego Sprzętu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym;
- 2) dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 wraz z kompletną dokumentacją wolnego od jakichkolwiek kosztów Gwarancji Producenta;
- 3) zapewnienia usług gwarancyjnych na zasadach określonych w umowie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy;
- 2) potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy do dnia **27.12.2021 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru od Wykonawcy przez Zamawiającego Sprzętu wraz z kompletną dokumentacją.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostaje potwierdzony Protokołem odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Gwarancji Producenta oraz podpisanej Dokumentacji.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po wykonaniu tychże czynności Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje się, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym



Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru przedmiotu Umowy do dnia, w którym Zamawiający podpisze Protokół odbioru przedmiotu Umowy.

5. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, o którym mowa w § 10 Umowy.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną w zakresie realizacji umowy jest:

po stronie Wykonawcy:

po stronie Zamawiającego: Tomasz Tydor; tel. 600 883 630; mail: tydortomasz.mgdk@gmail.com

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany Umowy, ale dokonywana jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8

Prawo własności

Prawo własności Sprzętu przechodzi na zamawiającego w chwili podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy. W tejże chwili na Zamawiającego przechodzą ciężary i korzyści związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania bez zastrzeżeń Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną Ofertą, to jest
kwota netto: (słownie:)
vat% w kwocie (słownie:)
kwota brutto: (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszty zakupu, dostawy oraz koszty udzielonej gwarancji, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie na wykonie Usługi skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury Vat będzie stanowić podpisany Protokół odbioru.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego na adres: Miejsko-Gminny Dom Kultury w Lewinie Brzeskim ul. Rynek 14, 49-340 Lewin Brzeski lub elektronicznie na adres: ksiegowosc.mgdk@op.pl.
7. Faktura będzie zawierała następujące dane nabywcy/odbiorcy:
Miejsko-Gminny Dom Kultury w Lewinie Brzeskim
ul. Rynek 14
49-340 Lewin Brzeski
NIP: 7471169529
8. W przypadku dostarczenia nie prawidłowo wstawionej faktury, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury. W takim



przypadku termin zapłaty biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub daty uzgodnień i zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury podlegającej wyjaśnieniu.

9. Płatność za realizowane Umowy uregulowana zostanie poleceniem przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 7 dni liczonym od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

§ 10

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na Sprzęt na okres miesięcy na warunkach określonych w umowie, która stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu kodeksu cywilnego. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający poinformuje pisemnie lub mailowo o tym fakcie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 11

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 5 dni roboczych od upływu terminu realizacji dostawy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 w przypadku wykonania zadań objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości przewidzianego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia jednak nie więcej niż łącznie 50% tej wartości.
3. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości przewidzianego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości przewidzianego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadni faktyczne.
6. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kawy umownej określonej w ust. 2, 3, 4 z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności.
7. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni roboczych od przedsięwzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia – zapytania ofertowego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni roboczych od przedsięwzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadkach, o których mowa u ust. 9, 10 odstąpienie od Umowy następuje w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie zależne z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy. Odstąpienie id Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.

§ 13

1. Zmiany danych Wykonawcy, w szczególności; zmiany nazwy na skutek następstwa prawnego lub zmiany formy na skutek przekształcenia podmiotowo-prawnego, zmiany siedziby, zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 1

do umowy nr MGDK.262.2.2021

Przedmiot zamówienia

Załącznik nr 2

do umowy nr MGDK.262.2.2021

Oferta wykonawcy



**Wzór
Protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu na podstawie Umowy nr MGDK.262.2.2021 z dnia
pomiędzy:

Zamawiającym:

Miejsko-Gminnym Domem Kultury w Lewinie Brzeskim z siedzibą w Lewinie Brzeskim ul. Rynek 14,
49-340 Lewin Brzeski, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miejski
w Lewinie Brzeskim pod nr 1, NIP: 747-11-69-529, REGON: 530584031
reprezentowanym przez Tadeusza Tadle – dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Wykonawcą:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Przedmiot umowy:

Wykonawca w dniu przedłożył do odbioru następujące elementy przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
...					
x	RAZEM				

Zamawiający dokonuje odbioru następujących elementów przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
...					
x	RAZEM				



Wykonawca wykonał przedmiot umowy należycie, a Zamawiający przyjął go.*

Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi.*

Zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Data i podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

